

Детска градина №187 ”Жар птица”
София,район“Красна поляна“

УТВЪРДИЛ:.....

Директор

/Аксиния Петкова/

План за действие в условия на COVID - 19

ЗА УЧЕБНАТА 2020/2021 ГОДИНА

Настоящият план е приет на заседание на Педагогическия съвет с
Протокол №1/ 15.09.2020 г.

Планът за действие на ДГ №187 „Жар птица“ в условия на COVID – 19 се основава на:

ЗАПОВЕД № РД-01-487/31.08.2020 Г. И ЗАПОВЕД № РД-01-489-31.08.2020 Г. НА МИНИСТЪРА НА ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО И НАСОКИ ЗА РАБОТА НА ДЕТСКИТЕ ГРАДИНИ ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2020/2021 ГОДИНА НА МОН

и съдържа:

А. ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА ДЕЙНОСТТА НА ДЕТСКА ГРАДИНА № 187 „ЖАР ПТИЦА“ В ИЗВЪНРЕНА ЕПИДЕМИЧНА ОБСТАНОВКА, СВЪРЗАНИ С НАМАЛЯВАНЕ РИСКА ОТ РАЗПРОСТРАНЕНИЕТО НА COVID-19

I. Изисквания, относно приема на децата в детската градина

1. Подновяването на посещението на детска градина става **само по желание на родителите** и вместо медицинска бележка за контакт със заразно болен, **родителите декларират обстоятелството**, че не им е известно детето да е било в контакт със заразно болен и нямат признаци на заразно заболяване през последните 14 дни (Декларация за информирано съгласие да посещават ДГ в извънредна епидемична обстановка).
2. При децата, които **възобновяват посещенията си в детската градина**, се изисква:
 - При отсъствие на детето от детската градина за повече от 30 дни по епидемични показания се представя еднократен отрицателен резултат от изследване за патогенни чревни бактерии, а при отсъствие за повече от 2 месеца – еднократен отрицателен резултат за чревни паразити, съгласно Наредба № 5 от 2006 г. за диагностиката, профилактиката и контрола на местните паразитози.
3. При провеждане на **планов прием на новоприети деца**, същите се приемат в детската градина след представяне на следните документи съгласно Наредба № 3 от 5.02.2007 г. за здравните изисквания към детските градини:
 - Здравно-профилактична карта на детето, попълнена от личния лекар
 - Еднократен отрицателен резултат от изследване за патогенни чревни бактерии и чревни паразити, извършено не по-рано от 15 дни преди постъпване на детето в детската градина
 - Изследвания на кръв и урина, извършени в едноседмичен срок преди постъпване на детето в детската градина
 - Данни от личния лекар, че на детето са извършени задължителните имунизации за възрастта съгласно Наредба № 15 от 2005 г. за имунизациите в Република България
 - Медицинска бележка от личния лекар за липсата на контакт със заразно болен, издадена не по-рано от 3 дни преди постъпване на детето в детската градина
 - Деца, на които не са извършени задължителните имунизации за възрастта, могат да се приемат в детската градина, когато са налице трайни противопоказания за имунизирването им и са освободени по реда на Наредба № 15 от 2005 г. за имунизациите в Република България.

4. Приемът в детската градина се извършва **от градинската медицинска сестра** за централен вход, а останалите входи – от **медицинска сестра от яслени групи**, при използване на необходимите индивидуални предпазни средства – маска/шлем и ръкавици, като деца с признаци на заболяване не се допускат в детската градина. В детската градина се допускат само афебрилни деца. Задължение на родителите е да проследяват сутрин децата си за повишена температура или други признаци на заболяване. **Децата се приемат от различни входи и в различен часови график в съответствие със стратегията за недопускане взаимодействие между групите. По време на действие на графика няма дежурни групи.**
5. При подходящи атмосферни условия децата се приемат навън, а ако времето не позволява - през отделните входи, като отстоянието между родителите да е най-малко 2 м. **Децата влизат в детската градина без придружители и се посрещат от учителите и медицинските сестри.**

II. Изисквания относно отглеждането на децата в детската градина

1. Веднага след приема на дете в детската градина се измиват ръцете, като за децата от яслени групи се оказва помощ от медицинската сестра. Ръцете на децата се измиват и преди всяко хранене, след ползване на гърне /за яслени групи/ или тоалетна, както и при необходимост.
2. При съобразяване с климатичните условия децата **остават навън** с изключение на времето за хранене и почивка. Педагогическите ситуации при подходящи атмосферни условия също се провеждат на открито.
3. За децата се организират игри, които да осигурят необходимата позитивна емоционална среда.
4. Осигурява се индивидуална площадка за игра на всяка група.
5. Децата играят само с играчки, които подлежат на измиване с топла вода и сапун и обработка с дезинфектант.

III. Изисквания относно персонала в детската градина и лица, чиято дейност се осъществява в детската градина

Служителите на детската градина, както и лица, чиято дейност се осъществява в детската градина, се задължават:

1. Да се запознаят срещу подпис с правилата за работа в създадената извънредна ситуация и да ги спазват стриктно.
2. Да носят маски в общите части на детската градина.
3. Да идват на работа в добро здравословно състояние и при поява на оплаквания, дори лека кашлица или ниска температура (37.3 °C) да уведомят директора. Служителите се отстраняват от детската градина до изясняване на здравния статус.
4. Да сменят обувките и дрехите, с които идват отвън, с работни.
5. Да измият ръцете си, да ги дезинфекцират и да поставят необходимите предпазни средства (маска/шлем) веднага след влизане в детската градина.
6. Да придружават децата и да им дават насоки, когато това е необходимо, за това как най-добре да мият ръцете си, като преди това им покажат как става това (задължително при пристигането в детската градина, при прибиране от двора, преди и след всяко хранене, преди и след използване на тоалетна, след кихане или кашляне, в края на деня преди тръгване за къщи и при влизане у дома).

Измиването да е с вода и сапун за поне 30 секунди, изсушаването да е със салфетка за еднократна употреба.

7. Да организират дейностите така, че децата да бъдат разделяни на подгрупи, в които да играят различни игри.
8. Да провеждат възможно най-много дейности на открито, когато метеорологичната обстановка позволява това.
9. Да се ограничи използването на физкултурния/музикален салон като се спазва стриктно въведения график, недопускащ взаимодействие между деца от различни групи и предвиждащ време за дезинфекция на помещението след ползване. Да се осигури постоянна аерацията на салона.
10. По график да се използват и кабинетите на Ресурсния център и ДОД като от всички учители по групи, ръководители на ДОД и ресурсния учител, логопеда и психолога се **изисква** да спазват същите условия – невзаимодействие на деца от различни групи, отлична аерация, дезинфекция. В случаите на деца със СОП, при които се налага влизането на придружител, той да спазва епидемичните мерки.
11. Да се ограничи влизането на външни лица в двора на детската градина.
12. Комуникацията с родителите да се осъществяват предимно с електронни средства. Само при необходимост от пряка среща с тях да се провежда на открито, както и при спазване на физическа дистанция.
13. Да спазват физическа дистанция от поне 2 м по време на регламентиранияте почивки.

IV. Дезинфекционни мероприятия

1. Да се постави мокър филтър пред всички входове.
2. Да се осигури многократно проветряване на помещенията (минимум 10 минути на всеки час).
3. Да се извършва ежедневно двукратно влажно почистване и дезинфекция на всички критични точки.
4. Да се осигурява регулярно изхвърляне на боклука.
5. Да се дезинфекцират ежедневно и административните помещения.
6. Да се дезинфекцира кухненския блок, съгласно изискванията на НАССР системата.
7. Да се дезинфекцират ежедневно детските площадки и съоръженията към тях.

V. Протоколи за поведение

Протокол при съмнение или случай на COVID-19 в детската градина

При наличие на един или повече симптоми **при дете** (кашлица, кихане, задух, болки в гърлото, умора, гастроинтестинални оплаквания, висока температура и др.):

1. Първоначално поведение

- Детето да се изолира незабавно в предназначено за такъв случай помещение, докато не бъде взето от родителите. На детето се поставя маска, съобразена с възрастта му.
- Незабавно да се осъществи връзка с родителите/настойниците и да се изиска да вземат детето, като се съобразяват с необходимите превантивни мерки.

- На родителите/настойниците да се припомнят процедурите, които трябва да следват – да се избягва физически контакт и да се консултират с лекуващия лекар на семейството, за да реши дали е необходимо да се направи тест.
- След като детето напусне помещението, да се извърши щателна дезинфекция няколко часа по-късно.
- Да се спазват превантивните и ограничителните мерки.
- Детето се допуска в детската градина само срещу медицинска бележка от семейния лекар, че е клинично здраво и това е допустимо.

2. В случай на положителен тест на дете

- Родителите/настойниците да информират директора на детската градина, който трябва незабавно да се свърже със СРЗИ.
- Мерките за идентифициране на контактните лица и мерките, които се предприемат се съгласуват между СРЗИ и директора на съответната детската градина.
- В зависимост от характеристиките на сградата и броя на контактните лица мерките може да включват затваряне на една или няколко групи или на цялата детска градина.
- Лицата, които се поставят под задължителна карантина се определят от СРЗИ в зависимост от конкретната ситуация.
- Почистват се и се дезинфекцират щателно помещенията и предметите, до които е имало контакт детето в последните 48 часа.
- СРЗИ информира контактните лица на детето за стъпките, които трябва да предприемат.

При наличие на един или повече симптоми **при възрастен** (кашлица, кихане, задух, болки в гърлото, умора, гастроинтестинални оплаквания, висока температура и др.):

1. Първоначално поведение

- Да се изолира незабавно възрастният човек и да му се даде маска, ако връщането у дома не е възможно в същия момент. Да се спазват ограничителните мерки.
- Да се избягва физическият контакт с други лица и да се консултира с лекуващия си лекар, който ще реши дали е нужно да се направи тест.
- След като лицето напусне помещението, да се извърши щателна дезинфекция няколко часа по-късно.
- Да се спазват превантивните и ограничителните мерки стриктно.

2. В случай на положителен тест при възрастен

- Да се информира директорът, който трябва незабавно да се свърже със СРЗИ.
- Може да се оцени рискът от разпространение на инфекцията в семейството и в зависимост от това да се предприемат най-адекватните мерки за изолацията в конкретния случай.
- Мерките за идентифициране на контактните лица и мерките, които да се предприемат, се съгласуват между СРЗИ и директора на съответната детската градина.
- В зависимост от характеристиките на сградата и броя на контактните лица мерките може да включват затваряне на една или няколко групи или на цялата детска градина.
- Лицата, които се поставят под задължителна карантина се определят от СРЗИ в зависимост от конкретната ситуация.
- СРЗИ информира контактните лица на възрастния за стъпките, които ще трябва да предприемат.
- Да се извършат щателно почистване и дезинфекция на помещенията и предметите, до които е имало контакт лицето в последните 48 часа.

Б. ПО ОТНОШЕНИЕ НА ПЕДАГОГИЧЕСКАТА И НЕПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ В СЛУЧАЙ НА КАРАНТИНА В ОТДЕЛНА ГРУПА, ЦЯЛАТА ДЕТСКА ГРАДИНА ИЛИ ЗАТВАРЯНЕ НА ОБРАЗОВАТЕЛНИТЕ ИНСТИТУЦИИ

I. Взаимодействие със семейството

Когато детските градини са затворени, общуването на децата е предимно с членовете на семейството. Усилията на детските градини следва да са насочени предимно към осигуряване на условия, в които да обогатят и насърчават общуването и ученето в домашна среда **чрез активното ангажиране на родителите.**

- **установяването на трайно и ефективно партньорство с родителите**, което от своя страна ще допринесе за синхрон в усилията на детската градина и семейството **по отношение на детето и неговото развитие**
- участието на децата в дейности, стимулиращи тяхното развитие в семейната среда и пълноценното им взаимодействие с родителите
- включването на всички родители в платформата „Партньори“ през rodijeli.eu.

II. По отношение на педагогическото взаимодействие

- Обучителен процес в смисъла на обичайната работа в детската градина не се осъществява, но учителите подпомагат децата за придобиване на умения чрез работа с родителите през платформа „Партньори“ ,приложения, електронна поща или по друг подходящ начин за получаване на обратна връзка и предоставят разработени материали, видеа, аудиофайлове и др., с помощта на които чрез игрови ситуации въкщи децата да развиват логическото мислене, да комуникират, да творят и да поддържат физическа активност. В допълнение може да правят разяснения, да отправят препоръки, да дават отговори на родителски въпроси, да споделят идеи за конструктивна, изобразителна и приложна работа, да насочват към дидактични игри, образователни ресурси и допълнителни източници на информация.
- Когато в процеса на взаимодействие се използват електронни устройства, не се работи с децата пред екран. Това е възможно само за деца в задължителното предучилищно образование и след изрично заявено желание от страна на родителите, като престоят на децата пред екрана да не превишава 30 минути дневно.
- **Детската градина работи дистанционно чрез изпращане на материали през платформа „Приятели“ и не предлага онлайн обучение.**
- Обратната връзка по изпълнение на различните дейности няма задължителен характер и е по желание на родителите, които може да споделят продукти от дейността на децата, отговори на задачи, впечатления и др.
- Дейността на педагогическите специалисти следва да бъде организирана при спазването на разумен баланс между заетост и използване на платен отпуск. Подходящо, например, за учителите е прилагането на режим на работа 2/3, при който в една седмица 2 дни са работни и в 3 дни ползват платен отпуск, като следващата седмица е обратно. Съобразно конкретните потребности в процеса на подкрепа на децата може да бъдат включени и психолози и други педагогически специалисти също в режим на работа 2/3.

- Учителите реструктурират образователният материал с предимство за БЕЛ, Математика, ОС и след това обхващат ИИ, КТ и ФК като се съобразяват с факта, че повечето родители работят, както и с възрастта и спецификите на групите си. Препоръчва се по една ситуация БЕЛ, Математика, ОС, КТ и ИИ по 1 ситуация седмично, освен ако учителят не предвиди комплексна ситуация, а удвояване на същия принцип може да се направи за Математиката или ОС в III и IV подготвителни групи.
- Учителите планират дистанционната си работа като се придържат към седмичната тема, но целят развитие на компетентности и може да излязат от конкретиката на съответното направление, да допълват с друг материал сходни теми.
- Учителите отчитат дистанционната си работа чрез попълване на таблица по образец, която след това се прикача в дневника.

III. По отношение на непедагогическите дейности

- Дейностите на непедагогическия персонал за периодите на тяхното затваряне, ако има такива, могат да бъдат използвани за поддържане на оптимални условия и за извършване на необходими текущи дейности, в т.ч. основно почистване и хигиенизиране, освежаване и дребни ремонти, грижа за дворните пространства и др.

IV. Поддържане на добър психоклимат и предотвратяване на дезинформацията

1. Обсъждане и информиране

- В началото на учебната година - за създадената организацията, предприетите мерки и за правилата, които следва да се спазват в детската градина. Правилата трябва да бъдат представени с необходимите пояснения и аргументация от страна на учителите в групите, като това ще даде необходимата увереност и спокойствие от страна на родителите.
- Регулярно за епидемичната ситуация в детската градина
- Извънредно - при наличие на болно дете, учител или служител или при промяна в някоя от мерките и правилата в детската градина.
- Детската градина задължително уведомява родителите като изпраща електронни съобщения чрез електронен дневник, електронни приложения и/или електронна поща

2. Познаване и прилагане

- Важно е да има определени отговорни лица за прилагане на правилата. В никакъв случай не трябва да се възприема строг контрол, а по-скоро при констатиране на неспазване на някое правило, то да се напомня и обсъжда необходимостта от подкрепа за неговото спазване. Аргументът за спазване на правилата винаги е

свързан с опазване на собственото здраве и здравето на околните. Това важи не само за колектива, но и при констатиране на неспазване на правилата от родителите.

3. Подкрепа при затруднения

- При неспазване на правилата в детската градина от страна на член на колектива или от родител е необходимо да се проведе разговор и да се окаже подкрепа, която може да се изразява в обсъждане на причините за това поведение, но преди всичко в търсене на пътища за тяхното отстраняване.

Планът е одобрен и приет на Педагогически съвет – Протокол № 1 / 16.09.2020 г. и подлежи на актуализация при промяна на обстановката или нови изисквания на СЗРИ и МОН.