

ДЕТСКА ГРАДИНА №187 „ЖАР ПТИЦА”

гр.София,ул.”ДОБРОТИЧ”№48,тел. 0877187125
РАЙОН “КРАСНА ПОЛЯНА”

УТВЪРДИЛ:.....
Директор: Румяна Стефанова
Заповед № 13/15.09.2026г.



П Р А В И Л Н И К ЗА БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ОБУЧЕНИЕ, ВЪЗПИТАНИЕ И ТРУД

УЧЕБНА 2026-2027 година

Правилата за безопасни и здравословни условия на възпитание, обучение и труд в ДГ №187 се регламентират на основание:

1. Кодекс на труда;
2. Закон за безопасни и здравословни условия на труд, обн. ДВ бр.124/23.12.1997г. изм. ДВ ,бр.12/12.02.2010г.
3. Наредба № I-8121з-647/01.10.2014г
4. Инструкция № 6/1996г на МОН за изискванията за БУВОТ;
5. Указание за прилагане на Инструкция за изискванията за безопасни и здравословни условия на възпитание, обучение и труд в системата на народната просвета;

6. Наредба №7/23.09.1999г за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд на работните места,ДВ ,бр.88/08.10.1999г изм. и доп. в бр. 88 /08.10.2004,в сила от 05.11.2004г.
7. Наредба № РД-07-2/2009г за условията и реда за провеждане на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд;
8. Наредба № I -209 за правилата и нормите за пожарна и аварийна безопасност на обектите в експлоатация;

Правилникът се утвърждава от директора на детското заведение, не по-късно от началото на учебната година.

Правилникът се актуализира при въвеждане на нови съоръжения,учебно-технически средства,материали и вещества,при изменение на правилата,нормите и изискванията за безопасност на труда в Република България.

ГЛАВА ПЪРВА :

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1 С този правилник се определят изискванията за осигуряване на безопасни и здравословни условия на възпитание, обучение и труд в ДГ №187.

Чл.2 Правилникът е задължителен за всички служители, родители на децата, както и за всички външни лица, намиращи се по различен повод на територията на детската градина.

Чл.3 Правилникът определя задълженията на длъжностните лица и различните категории персонал, съобразно длъжностните им

характеристики по осигуряване на безопасни и здравословни условия на възпитание, обучение и труд.

Чл.4 Всеки служител е длъжен да се грижи за здравето и безопасността си, както и за здравето и безопасността на другите лица, пряко засегнати от неговата дейност, в съответствие с квалификацията му и дадените от работодателя инструкции. Всички служители при извършване на ежедневната си дейност, подлежат на контрол за спазване на правилата за безопасно възпитание и обучение на децата и безопасността на труда.

ГЛАВА ВТОРА:

ОРГАНИЗАЦИЯ И КОНТРОЛ НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО ОСИГУРЯВАНЕ НА БЕЗОПАСНИ И ЗДРАВΟΣЛОВНИ УСЛОВИЯ НА ВЪЗПИТАНИЕ, ОБУЧЕНИЕ И ТРУД

РАЗДЕЛ I.

УСЛОВИЯ

Чл.5 Конструкцията на сградата на ДГ №187 е проектирана и изградена в съответствие с дейностите, извършващи се в нея.

Чл.6 Подовите на всички помещения в сградата, освен кухненския блок, санитарните помещения, офисите и коридорите, са покрити с паркет, мозайка и други подходящи настилки. Таваните и стените са изработени от материали, които не отделят вредни емисии.

Чл.7 В помещенията има условия за приоритетно естествено осветление, с изключение на кухненския блок. В случаите, когато то не е достатъчно се използва смесено, или само изкуствено осветление през зимния сезон след 17ч.

Чл.8 Вратите и аварийните изходи се отварят по посоката на евакуацията.

Чл.9 Аерацията на занималните и помощните помещения се извършва през обезопасени с мрежи прозорци. Всички останали прозорци и врати на терасите са заключени и обезопасени срещу неконтролируемо отваряне.

Чл.10 Електрическото табло е заключено и ключът се съхранява при дежурния охранител.

Чл.11 Изходите на сградата и двора на детската градина са винаги заключени. Влизането и излизането се контролират от охрана на "МУЛТИФОРС".

РАЗДЕЛ II.

ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ДЛЪЖНОСТНИТЕ ЛИЦА ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ИНСТРУКТАЖ ПО БЕЗОПАСНИ И ЗДРАВΟΣЛОВНИ УСЛОВИЯ НА ВЪЗПИТАНИЕ, ОБУЧЕНИЕ И ТРУД. ВОДЕНЕ И СЪХРАНЯВАНЕ НА КНИГИТЕ ЗА ИНСТРУКТАЖ

Чл.12 /1/ В детската градина се сформира и действа група по условия на труда /ГУТ/, членовете на която се избират на Общо събрание, по реда на чл.6 от КТ. В нея, освен директора, има представители на педагогическия, медицинския и непедagogическия персонал на детската градина, съгласно чл.28,ал.2 от ЗЗБУТ.

/2/ Групата организира, ръководи и контролира дейността по осигуряване на безопасни и здравословни условия на възпитание, обучение и труд.

Чл.13 Упълномощеното от директора лице провежда начален, периодичен, на работното място и при необходимост извънреден инструктаж с цел лицата, постъпващи на работа да бъдат запознати с:

- ❖ Правилника за устройството, дейността и вътрешния ред в ДГ №187;
- ❖ Длъжностна характеристика;
- ❖ Изисквания за опазване живота и здравето на децата;
- ❖ Пропусквателния режим в детската градина;
- ❖ Организацията на пожарната безопасност в ДГ №187;
- ❖ Основните правила по безопасност и хигиена на труда;
- ❖ Вида и характера на извършваната работа и възможните рискове при ползването на ел.уреди и съоръжения, както и с изискванията към тяхното поведение с оглед опазване на здравето и живота им;

/2/ Началния,инструктажа на работното място, периодичния и при необходимост извънредния инструктаж, се провеждат през работно време от определено със заповед на директора длъжностно лице. Проведените инструктажи се документират в Книгите за инструктаж, които се съхраняват при ЗАС-а на детската градина.

/3/ Началният инструктаж и този на работното място се провеждат с новопостъпили работници и служители. Не се допускат на работа лица, които не са инструктирани.

/4/ Периодичният инструктаж има за цел да поддържа и допълва знанията за безопасните условия на обучение, възпитание и труд. Той се провежда индивидуално или групово, на всяко първо число на тримесечието.

/5/ Естеството на работа в детското заведение не изисква провеждане на ежедневен инструктаж.

/6/ При констатиране на груби нарушения на нормите по безопасността, хигиената на труда, пожарната безопасност и други изисквания на правилника за безопасни и здравословни условия на обучение, възпитание и труд, в началото на всяка учебна година и при наличие на трудова злополука, се провежда извънреден инструктаж.

РАЗДЕЛ III.

ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ДЛЪЖНОСТНИТЕ ЛИЦА ЗА МАТЕРИАЛНО – ТЕХНИЧЕСКО ОСИГУРЯВАНЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО БЕЗОПАСНОСТ НА ВЪЗПИТАНИЕ, ОБУЧЕНИЕ И ТРУД

Чл.14 Групата за осигуряване на дейностите по безопасни и здравословни условия на възпитание, обучение и труд /ГУТ/ в началото и края на всяка учебната година прави оглед на съоръженията за игра и работа в сградата и двора на детската градина и при нужда от ремонт предприема необходимите мерки. Има сформирана и Комисия, която всеки петък предоставя на директора списък с направените леки ремонтни дейности/ ако има такива/;

Чл.15 В началото на всяка учебна година групата проверява техническото състояние на всички ел. нагревателни уреди, тяхното пожарообезопасяване и противопожарната техника. При забелязване на неизправности, се вземат мерки за обезопасяването и осигуряването им.

Чл.16 ГУТ в началото на учебната година приема техническата изправност на ел. инсталация на детската градина. Проверката се извършва от оторизирания ел. техник, след което се изготвя и подписва протокол, удостоверяващ техническото състояние и безопасност на ел. инсталация.

Чл.17 Групата за осигуряване на безопасни и здравословни условия на възпитание, обучение и труд в началото на всяка учебна година актуализира Наредба за пожарната безопасност в ДГ №187 план-схемите за евакуация и организира проиграването на ситуация при опасност от пожар, природни бедствия и аварии.

РАЗДЕЛ IV.

ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ДИРЕКТОРА:

Чл.18 Съгласно чл.275 ал.1 от КТ, директорът е задължен да осигури здравословни и безопасни условия на труд, така че опасностите за живота и здравето на служителите да бъдат отстранени, ограничени или намалени.

Чл.19 /1/ Директорът отговаря за цялостната организация, изпълнение и контрол на дейностите по осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд в детската градина.

/2/ Директорът утвърждава Правилник за безопасни и здравословни условия на възпитание, обучение и труд в началото на учебната година

/3/ Директорът организира запознаване на децата, педагогическия, непедagogическия персонал, служителите на Общинска охранителна фирма и родителите с настоящия правилник.

/4/ Директорът осъществява взаимодействие и координация с органите на МОН, МЗ, МВР и местните органи на държавната власт в дейността си по осигуряване на безопасни и здравословни условия на възпитание, обучение и труд.

/5/ Директорът организира регистрирането, отчитането и анализирането на злополуките и професионалните заболявания по установения ред.

/6/ Директорът незабавно уведомява регионалните структури на МОН, Прокуратура, Гражданска защита и ПБЗНП в случай на тежка злополука, авария или пожар.

Чл.20 В края на учебната година Педагогическият съвет анализира работата по безопасност на възпитание, обучение и труд и предприема мерки за подобряване.

Чл.21 Директорът осигурява пожарообезопасяването на детската градина чрез спазване на действащите норми, наредби, правилници и предписания. Два пъти в годината/есента и пролетта/, директорът осигурява условия за провеждане на тренировка за евакуация при пожар, природни бедствия и аварии.

Чл.22 Директорът уведомява РС ПБЗНП за датите на проиграване на евакуацията.

РАЗДЕЛ V.

ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ ПЕРСОНАЛ

Чл.23 Учителите носят отговорност за опазване на физическото и психическото здраве и живот на децата по време на игри, учебни занимания, екскурзии и ситуации, организирани от детската градина.

Чл.23/1/ Учителите са задължени да спазват ПДДГ, ПВТР и трудовата дисциплина.

/2/ Учителите следят непрекъснато за здравословното състояние на децата, контролират спазването на здравно-хигиенните норми и изисквания, като осигуряват ритмично редуване на дейности и почивка, следят за равнището на шума, хигиената и аерацията на помещенията.

/3/ Учителите осигуряват пряк контрол в групата и не оставят децата без надзор по какъвто и да е повод. В случай, че неотложна причина налага напускане на занималнята за кратък период от време, учителките осигуряват присъствието на помощник-възпитател, който да поеме отговорността за децата.

/4/ В случай на някакъв инцидент, касаещ физическото или психическо здраве на децата, учителят НЕЗАБАВНО ИНФОРМИРА директора, ако той не е в детското заведение и предприема необходимите и адекватни мерки за действие, спрямо ситуацията.

/5/ В игровата и учебната дейност, учителите използват безопасни и безвредни играчки, помагала и учебно-технически средства. Учителите учат децата да спазват правилата за безопасност при работа с различни материали и предмети.

/6/ Учителите обучават децата да спазват правилата за безопасност и култура на движението, не допускат самостоятелното придвижване на групи деца по коридорите на детската градина.

/7/Ръководителите, провеждащи допълнителните педагогически дейности, са длъжни да вземат и връщат лично на учителите, децата, които се обучават.

/8/ Учителите не допускат деца без надзор в близост до ел. уреди и съоръжения.

/9/ В детската градина стриктно се спазва пропускателния режим. Не се допускат в групата или сградата външни лица и деца, които не посещават детската градина, без придружител.

/10/Децата се приемат и предават лично от и на родителя. При приемането на ново дете, учителите вписват в дневника на групата личните данни на родителите, адрес и телефони за връзка, запознават родителите с правилата за безопасност и вътрешния ред в детската градина.

/11/ Различните форми на отдых и туризъм се организират при спазване на Наредба №10/01.09.2016 г. за организиране и провеждане на детския и ученическият отдых и туризъм на МОН. При организиране на летен и зимен отдых, педагогическият и непедагогическият персонал носят лична отговорност за опазване живота и здравето на децата.

/12/При констатирани нарушения и безопасност на дворните съоръжения и мебелите в групите, застрашаващи живота на децата, незабавно се информира директора или ЗАС.

РАЗДЕЛ VI.

ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА МЕДИЦИНСКАТА СЕСТРА:

Чл.24/1/Медицинската сестра организира работата по здравеопазването и контролира спазването на санитарния минимум.

/2/ Медицинската сестра консултира и контролира помощния персонал за спазване на концентрациите на дезинфекционните разтвори, съгласно изискванията на СРИОКОЗ и правилното съхранение на хигиенните материали.

/3/При възникване на инфекциозно заболяване извършва необходимите профилактични мероприятия и предприема мерки за опазване на останалите деца от детската градина.

/4/Провежда ежедневен филтър и други здравно-профилактични мероприятия;

/5/ Организира и контролира закаляването на децата;

/6/ Следи за строга индивидуализация и стерилизация на съдовете и спалното бельо;

/7/ Контролира годността, качеството и количеството на вложените хранителни продукти, както и количеството и вкусовите качества на приготвената храна;

/8/ Отговаря за своевременното зареждане на спешния шкаф с необходимия инструментариум, лекарствени и превързочни средства и съхраняването им на недостъпно място;

/9/ Оказва първа долекарска помощ и се свързва с родителите и личния лекар.

РАЗДЕЛ VII

ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ПОМОЩНО – ОБСЛУЖВАЩИЯ ПЕРСОНАЛ

Чл.25 Помощник-възпитателите, заедно с учителите на групата полагат грижа и съдействат с проява на отговорно отношение за опазване живота и здравето на децата от групата.

Чл.26/1/ Извършват ежедневно качествено почистване на района, за който отговарят, дезинфекция на съдовете, повърхностите и санитарните възли, като стриктно спазват концентрацията на дезинфекционните разтвори.

/2/ Измиването и дезинфекцирането на подовите повърхности се извършва не по-късно от 7,30ч. с добре изцеден памучен парцал, с оглед недопускане на травми от подхлъзване;

/3/ Дезинфекционните средства се съхраняват на недостъпно за децата място, а при употребата им се ползват лични предпазни средства – ръкавици ;

/4/ При излизане на учителката от групата, поемат отговорността за децата;

/5/ Съпровождат групата с децата при излизане извън детската градина;

ГЛАВА ТРЕТА

ПОЖАРНА И АВАРИЙНА БЕЗОПАСНОСТ

Чл.27 Организацията на дейностите в ДГ №187 е съобразена с изискванията на Закона за МВР в Република България и нормативните

актове за пожарна и аварийна безопасност. Действа Инструкция за пожарна и аварийна безопасност, план-схема за евакуация при пожар, природни бедствия и аварии.

Чл.28/1/ В началото на всяка учебна година със заповед на директора се определя длъжностното лице и група, както и техните задължения за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд и пожарна безопасност в детското заведение;

/2/ Ежегодно се актуализират противопожарните ядра, действащи с наличните противопожарни уреди;

/3/ Регламентират се реда и начина за изключване на ел.захранването при приключване на работния ден, вида, местата, отговорниците и мерките за безопасна експлоатация на отоплителните електроуреди;

/4/ В началото на всяка учебна година се проверява годността на ел.инсталацията и всички ел.уреди от правоспособно техническо лице, което съставя протокол;

/5/ При извършване на ремонти, заваръчните и други огневи работи се осъществяват от правоспособни лица, съгласно Наредба № 8121з-647/01.10.2014г. и изискванията за пожарна безопасност, само с разрешение на директора на детската градина;

/6/ В ежедневната си работа персоналът използва само стандартни ел. уреди, захранването на които е в съответствие с нормативните изисквания;

/7/ Подмяната на ел. предпазители става само със станадартни от правоспособно лице;

/8/ Всички служители са задължени да спазват стриктно инструкциите за безопасност и работят предпазливо с ел.уредите, съоръженията и режещите инструменти;

/9/ Почистването на пода в кухненския блок и офисите се извършва при изключени ел. уреди с необходимите предпазни средства – гумени ръкавици и гумени обувки/за кухненския персонал/

/10/ След приключване на работния ден на кухнята се изключва ел. захранването и персонала се подписва в режимната тетрадка;

/11/ След изпращане на последното дете всеки учител е задължена да обезопаси помещението на групата от пожар, наводнение и проникване на външни лица;

/12/ В края на работния ден дежурният учител и охраната изключват ел. захранването от главния прекъсвач, спират главния водопроводен кран, проверяват прозорците и се разписват в режимната тетрадка;

/13/ При възникване на пожар или авария се спазват наредбите и план-схемите за евакуация.

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА

ПРОПУСКАТЕЛЕН РЕЖИМ

Чл.29 В детската градина има установен стриктен пропускателен режим, който се спазва от всички служители, преподаващите допълнителните педагогически дейности, родители и др.външни лица.

Чл.30 Входните врати на детската градина са с контрол на достъп и са под непрекъснатата охрана на охранителна фирма „Мултифорс ” и видеонаблюдение.

Чл.31 Външни лица се допускат до сградата в приемното време на директора след представяне на лична карта.

Чл.32 Контролните органи се допускат до сградата след легитимация и се придружават до съответното длъжностно лице.

ГЛАВА ПЕТА

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.33 Всички служители на ДГ №187, родителите на приетите деца, лицата извършващи обучение по допълнителните педагогически дейности и външните лица, посещаващи детското заведение са длъжни да спазват настоящия Правилник.

Чл.34 При неспазване на правилника за безопасни и здравословни условия на възпитание, обучение и труд от страна на служителите на ДГ №187 ще бъдат налагани наказания по чл.188 от КТ във връзка с нарушаване на трудовата дисциплина, съгласно чл. 186 и чл.187т.5 от КТ.

Настоящият правилник е приет на Педагогически съвет, с Протокол№1/ 15.09.2026г.

Директор:.....

/ Р. Стефанова

