

Детска градина № 187 „Жар птица”
София, район “Красна поляна”, ул. „Добротич“ №48, тел. 0877187125

Утвърдил:

(Р. Стефанова)

Директор на ДГ № 187

Заповед № 32/ 15.09.2026г.



ПРАВИЛА И ПРОЦЕДУРИ
ЗА ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ НА ТОРМОЗА И
НАСИЛИЕТО

В ДГ № 187 „ЖАР ПТИЦА“

Настоящите правила имат за цел прилагането на цялостен подход, полагане на координирани и последователни усилия за предотвратяване на тормоза и насилието и за създаване на по- сигурна среда в ДГ № 187“Жар птица“.

I. Задължения на персонала

1. Координационен съвет

- ☐ Планира, проследява и координира дейностите за противодействие на тормоза и насилието в детското заведение.
- ☐ Обсъжда и приема процедури за докладване, регистриране и проследяване на случаите на тормоз и насилие .
- ☐ Прави мотивирани предложения до директора с цел подобряване на работата.
- ☐ Подпомага педагозите и родителите с материали или консултации със специалисти, съдейства за организиране на периодични обучения на учителите по темата за насилието.

2. Учители

- ☐ Поощряват и развиват поведение на сътрудничество и взаимопомощ .
- ☐ Познават и използват установената система за информиране и съобщаване за случаи на тормоз и насилие над децата.
- ☐ За всеки инцидент на тормоз и насилие попълват протокол и го предават на КС.

3. Помощен и непедагогически персонал

- ☐ Полагат грижи за предотвратяване на насилнически действия, на които станат свидетели.
- ☐ Познават основните принципи на действие и ги прилагат – правила, последствия, протокол за реагиране на насилие.
- ☐ Не допускат прояви на насилие и съобщават за тях на мед.сестри, учители, заместник-директор, директор.

II. Процедури за регистриране, докладване и разглеждане на случаи на насилие и тормоз сред децата.

Задължение на всеки служител е да се намеси, за да прекрати ситуация на тормоз и насилие, на която е станал свидетел.

1. Всяка ситуация на тормоз и насилие трябва да бъде регистрирана и описана в единен регистър на детската градина от служителя, който я е наблюдавал. За целта е утвърден „Протокол за отговор на насилие” (Приложение №1). Той се предава на председателя на КС, който го съхранява.

2. Действия в случаи на инцидент, който поставя в риск или уврежда живота и/или здравето на детето.

Учителят или служителят действат в следната последователност:

- ☐ извеждат пострадалото дете от опасната зона и оказват долекарска помощ;
- ☐ при непосредствена опасност за живота на пострадалото дете се обаждат на телефон 112;
- ☐ уведомяват веднага мед.сестри, ръководството на ДГ и КС, които уведомяват, от своя страна родителите/настойниците на детето;
- ☐ описват ситуацията писмено в протокол.

3. Задълженията за съдействие към социалната система, за които следва да се обърне внимание, са регламентирани в Закона за закрила на детето, а именно:

Чл.7.(1) Лице на което стане известно, че дете се нуждае от закрила, е длъжно незабавно да уведоми Дирекция „Социално подпомагане“, ДАЗД и МВР.

(2) Същото задължение има и всяко лице, на което това е станало известно във връзка с упражняваната от него професия или дейност, дори и ако то е обвързано с професионална тайна“.

3. Действия при установяване, че дете е жертва на насилие или е в риск от такова.

- ☐ Всеки служител на ДГ № 187“Жар птица“, на когото стане известно, че дете в риск се нуждае от закрила, следва незабавно да уведоми мед.сестри, които уведомяват ръководството на ДГ и родителите/настойниците на детето;
- ☐ Служителят описва ситуацията писмено в протокол.
- ☐ След проверка на случая директорът свиква КС, който подава сигнал до Отдел „Закрила на детето“.
- ☐ КС изготвя индивидуална работна програма с ясно разписани функции и дейности на екип от учители и родител.

III. Мерки при кризисни ситуации

1. Комисията заседава най-малко два пъти през учебната година и обсъжда изпълнението на плана, както и резултати от дейността си.

2. При наличие на писмен или устен сигнал, комисията се събира в рамките на 24 часа.

3. При възникване на кризисната ситуация веднага се уведомява Директора на училището. В рамките на един час се подава сигнал в РУО и Отдел ”Закрила на детето” .

4. При възникване на кризисна ситуация или получен сигнал за дете, жертва или в риск от насилие, комисията съставя индивидуален план за кризисна интервенция.

ПРОТОКОЛ за отговор на насилие № /.....

№	Трите имена на детето	Група	Учител

Дата....., час.....

Описание на ситуацията:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Предприети мерки

.....

.....

.....

.....

.....

.....
Коментар

.....
.....

.....
Подпис:.....

/ /

ПРОТОКОЛ за съобщаване за насилие №/.....

Аз

.....,

родител на

....., от

..... група

с

учители.....

....

Определям детето си като:

- ☐ Дете, жертва на тормоз и насилие
- ☐ Дете, упражнило тормоз и насилие
- ☐ Дете, което помага и подкрепя тормоза и насилието
- ☐ Дете-пряк наблюдател
- ☐ Дете, знаещо информация за ситуацията

Дата....., час.....

Описание на ситуацията:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

/ /